Lieke Espeldoorn

S1078916

EN-EC-VAKW.V.14

Evert Helfferich

Hogeschool Windesheim

Stageschool: CSG het Noordik

Locatie: Vroomshoop

Kraam oprichten

Leerling materiaal

Inhoud

[Inleiding 3](#_Toc502684642)

[Waar wordt je op beoordeeld? 4](#_Toc502684643)

[1. Voor welk goed doel gaan we geld ophalen? 5](#_Toc502684644)

[2. Hoe ga ik mijn taak uitvoeren? 7](#_Toc502684652)

[3. Taak uitvoeren 11](#_Toc502684662)

[4. vergadering 14](#_Toc502684675)

[5. Puntjes op de i 16](#_Toc502684683)

[6. Het moment van de waarheid 18](#_Toc502684692)

[7. Presentatie voorbereiden 20](#_Toc502684700)

[8. Presenteren 23](#_Toc502684709)

[Begrippenlijst 24](#_Toc502684715)

# Inleiding

Je volgt nu al een tijdje Economie en ondernemen. Bij E&O heb je al verschillende kennis en vaardigheden geleerd. Jullie gaan de kennis en de vaardigheden die je bij E&O al hebt geleerd gebruiken in het echt. We gaan namelijk een kraam organiseren voor het goede doel. Het doel is dat jullie hiervoor geld gaan ophalen. Wat het goede doel is hoor je van je eigen docent. Jullie krijgen de mogelijkheid om met de jaarlijkse kerstmarkt geld in te zamelen. De kerstmarkt is altijd in december, de docenten mogen dan kerstcadeautjes uitzoeken voor een bepaald bedrag. Hoe gaaf is het als we met E&O een kraampje kunnen oprichten en geld kunnen ophalen voor het goede doel.

We moeten erg veel samenwerken met elkaar. Je wordt in een team geplaatst met andere klasgenoten. De docent bepaald welke teams er zijn en in welk team je zit. Je moet samenwerken met je klasgenoten en met de andere teams.

We doen dit project zodat jullie je kennis en vaardigheden kunnen gaan gebruiken in echte situaties. Volgend jaar ga je hopelijk examen doen, dan komen deze kennis en vaardigheden goed van pas. We gaan vooral aan de slag met secretarieel. Je moet misschien wel E-mails versturen, reclame maken, plattegronden tekenen, decoratie verzorgen, vergadering organiseren, informatie opvragen of presentaties maken.

Dit project bestaat uit verschillende lessen. Bij elke les horen doelen, wat ga je leren deze les? Het is belangrijk dat je elke les wat leert. Je gaat deze doelen halen door de verschillende opdrachten uit te voeren. De opdrachten die je in de les maakt die bewaar je in een mapje. Als je opdrachten digitaal maakt maak dan een mapje aan voor dit project. Maak je opdrachten op papier bewaar ze dan goed in een snelhechter.

Laten we een kraam beginnen en geld ophalen voor het goede doel!



# Waar wordt je op beoordeeld?

Dit project wordt beoordeeld met een cijfer dat 1 keer meetelt. Dit cijfer telt mee voor het vak Economie & Ondernemen. Waar dit cijfer uit bestaat zie je onder het kopje Toets matrijs.

Aan het eind van het project wordt je beoordeeld op je presentatie. Waar je op moet letten tijdens je presentatie kan je vinden in hoofdstuk 7. Tijdens de vergadering kan je al oefenen voor je presentatie. De docent zal tijdens de presentaties herhalen waar hij op gaat letten.

Je eindcijfer bestaat voor 10% uit een cijfer die je krijgt op je werkhouding. Je docent geeft jou een slecht, matig, voldoende, goed of zeer goed. Het cijfer wat bij de beoordelingen hoort vind je in de tabel hiernaast. Dat is dus het cijfer dat 10% meetelt voor je eindcijfer.

## Toets matrijs

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderdeel** | % |
| **Presentatie:** | |
| Verbale communicatie | 20% |
| Non verbale communicatie | 30% |
| Inhoud van de presentatie | 40% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Werkhouding:** | |
| Inzet in de lessen | 10% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totaal** | 100% |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beoordeling** | **Cijfer** |
| Slecht | 2 |
| Matig | 4 |
| Voldoende | 6 |
| Goed | 8 |
| Zeer goed | 10 |

# 1. Voor welk goed doel gaan we geld ophalen?

## Inleiding

Je docent heeft tijdens de presentatie verteld dat we voor het goede doel geld gaan ophalen. Je docent heeft het goede doel ook genoemd. Het is belangrijk dat je zelf weet wat het goede doel is. Jij moet werken aan een kraam om geld op te halen, dan is het belangrijk dat je weet waarom we geld willen ophalen, dat ga je in deze opdracht leren.

##### Tijdsduur: 50 minuten (1 les);

## Wat ga je dit hoofdstuk leren?

* Aan het eind van de les weet je voor welk doel je geld gaat ophalen;
* Aan het eind van de les weet je waarom het goede doel bestaat en waarvoor ze geld ophalen;

## Wat ga je dit hoofdstuk doen?



### Opdracht 1

Je krijgt van je docent een website/folder/presentatie te zien waarop je informatie over het goede doel kan vinden. Lees deze informatie goed door en beantwoord de volgende vragen:

1. Wat is de naam van het goede doel?

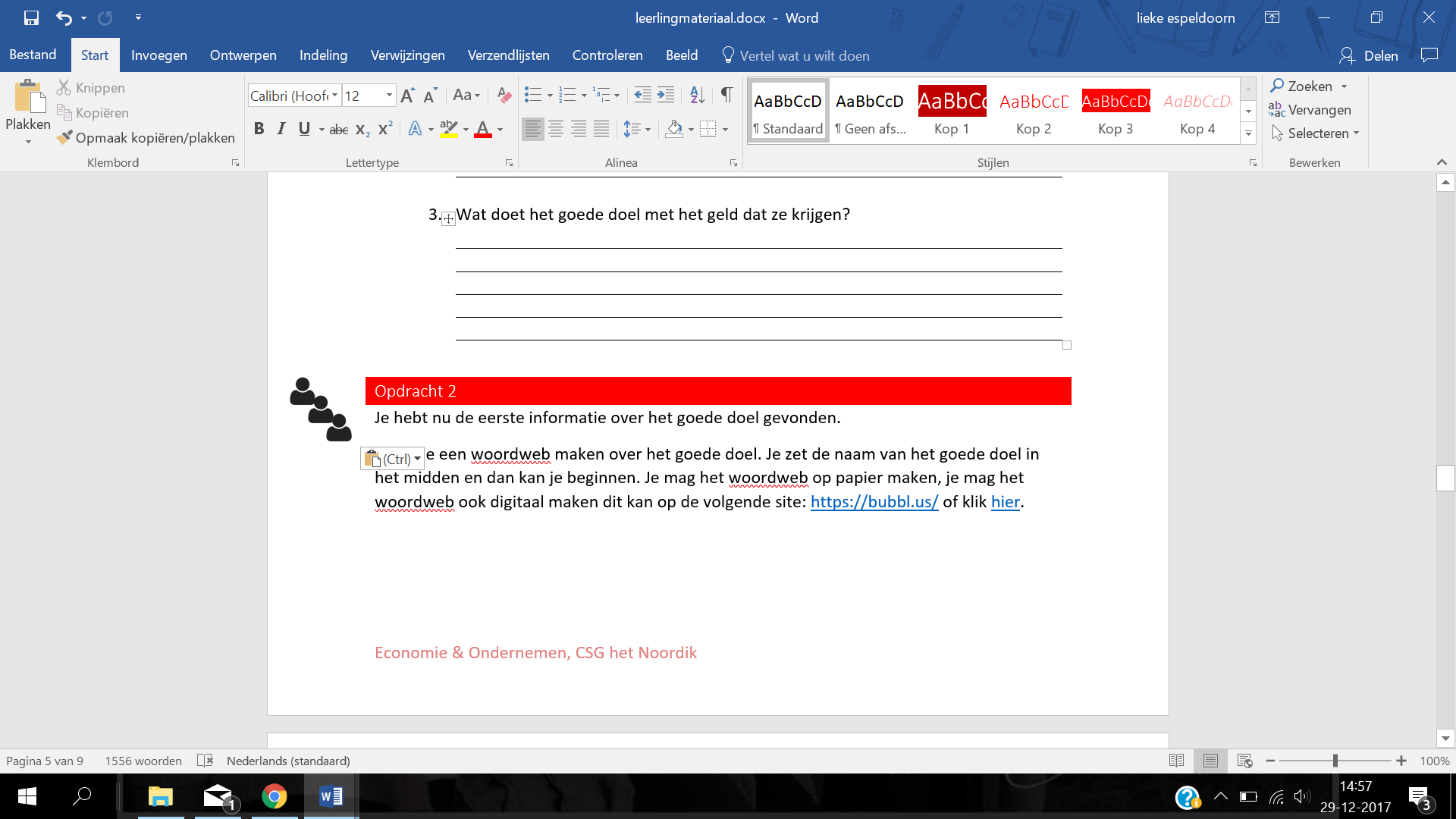
|  |
| --- |
|  |
|  |

1. Waarom heeft dit goede doel geld nodig?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Wat doet het goede doel met het geld dat ze krijgen?

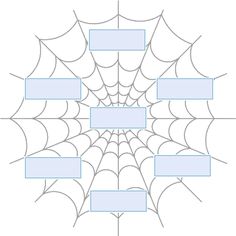
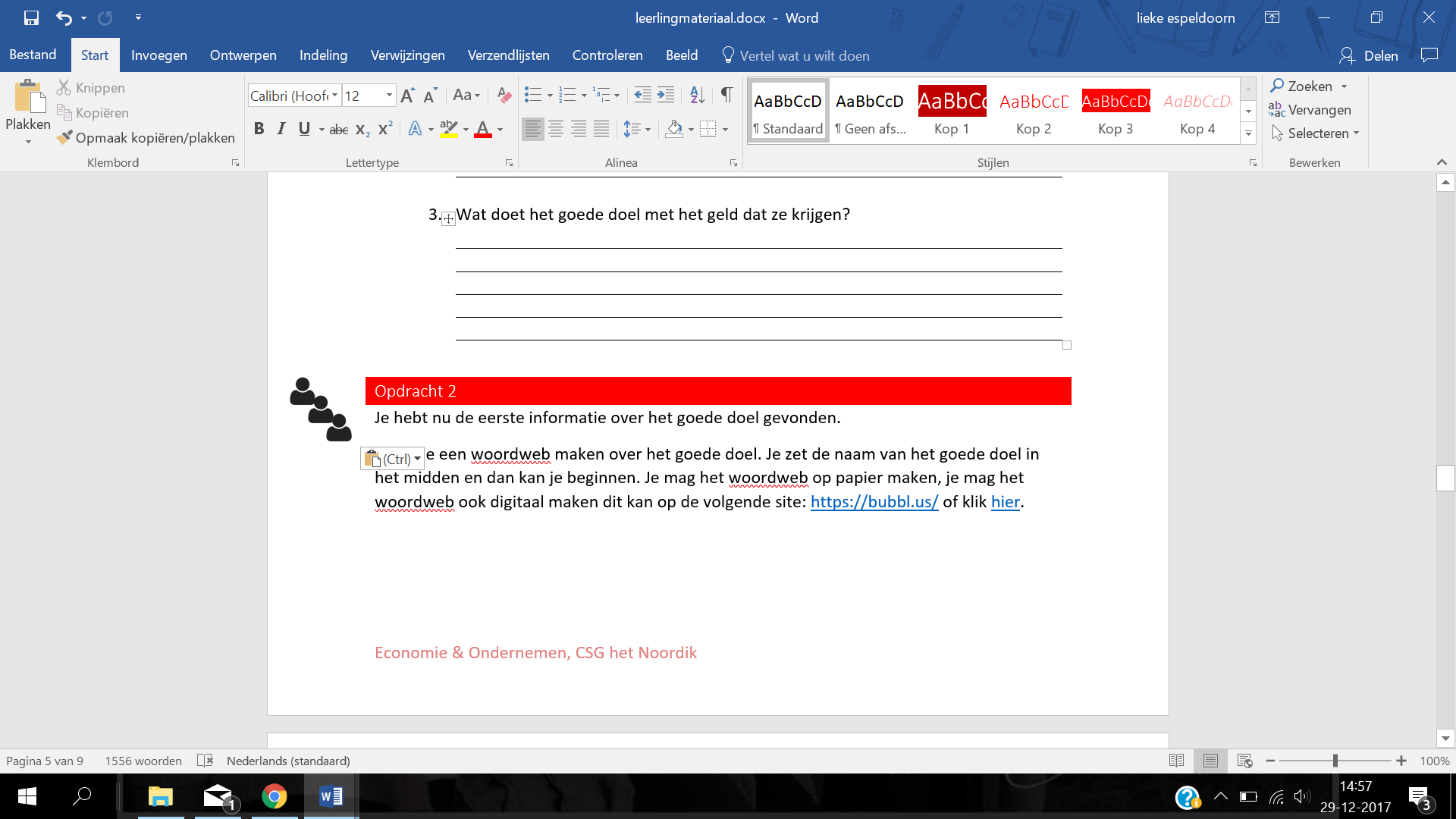
|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |



### Opdracht 2

Je hebt nu de eerste informatie over het goede doel gevonden.

Nu ga je een woordweb maken over het goede doel. Je zet de naam van het goede doel in het midden en dan kan je beginnen. Je mag het woordweb op papier, maar ook digitaal maken dit kan op de volgende site: <https://bubbl.us/> of klik [hier](https://bubbl.us/).



### Opdracht 3

Je hebt een woordweb gemaakt met woorden. Ten slotte mag je plaatjes gaan zoeken bij je woordweb. Deze plaatjes zet je om je woordweb heen.



### Opdracht 4

Sla je woordweb op in je map op de computer of zorg ervoor dat hij in je snelhechter zit.

Denk na of je de doelen van de les hebt gehaald, de doelen staan onder het kopje: *Wat ga je dit hoofdstuk leren?*

Als je de lesdoelen weet dan kan je doorgaan naar het volgende hoofdstuk. Weet je de bovenstaande doelen niet zorg er dan voor dat je nog meer woorden bij je woordweb zoekt en dat je meer informatie over het goede doel vindt of vraag je docent om hulp als je er niet uitkomt!

# 2. Hoe ga ik mijn taak uitvoeren?

## Inleiding

Je weet nu wat het goede doel is. Nu is het tijd om aan het werk te gaan voor de kraam. Zoals je in de inleiding kan lezen gaan we in verschillende teams werken. Je gaat in deze les vooral een goed plan bedenken voor het team waar je in zit. De teams waar je in kan zitten zijn de volgende:

* Promotieteam;
* Presentatieteam;
* Verkoopteam;
* Opzetteam;
* Decoratieteam;

##### Tijdsduur: 50 minuten (1 les);

## Theorie

#### Wat kan ik me voorstellen bij een kraam?

We hebben al een aantal keer genoemd dat we een kraam gaan opzetten. Misschien is het lastig om je er een voorstelling van te maken. Een kraam is niets anders dan een mini winkel. Je kan het beste denken aan een kraam op de markt. Een marktkraam is een tafel waar spullen op liggen. Deze spullen noemen we ook wel *het aanbod.* Mensen die naar de markt gaan noemen we *vragers.*  De spullen van de kraam worden verkocht dat is de *omzet*. Het opzetteam moet een kraam regelen, we kunnen ervan uit gaan dat dit vergelijkbaar is met de kraam op de foto. We moeten zelf zorgen dat mensen weten dat de kraam er staat, we moeten de kraam decoreren en we moeten spullen hebben om bij de kraam te leggen. Er moet veel gebeuren. Elk team heeft een taak en moet deze erg serieus nemen, samen zorgen we ervoor dat we met de kraam geld gaan verdienen.

#### Taken

Je kan in de inleiding de verschillende teams zien. We weten alleen de naam van het team maar niet de taak. In dit stukje kan je lezen waar elk team verantwoordelijk voor is. Het is belangrijk om ook te weten wat de andere teams doen. Het kan gebeuren dat je gaat samenwerken met andere teams. Probeer zoveel mogelijk samen te werken. Jij hoeft namelijk geen informatie op te zoeken als een ander team daar al mee bezig is geweest.

**Promotieteam –** Het promotieteam moet reclame maken voor de kraam. *Reclame* betekend aandacht vragen voor onze kraam. De doelgroep is de docenten die naar de kerstmarkt komen. Jullie moeten aandacht vragen voor de kraam, zorg ervoor dat de docenten weten wat we gaan doen met de klas. Jullie moeten erg creatief zijn, ook moeten jullie verstand hebben van Word, PowerPoint en Paint.

**Presentatieteam –** Het presentatieteam is verantwoordelijk voor het verzorgen van presentaties. Het zou mooi zijn als er bij de kraam een impressie kan worden gegeven aan de hand van een filmpje of presentaties. Er komt ook een vergadering, jullie zorgen ervoor dat er een presentatie klaar staat voor de vergadering. Jullie moeten goed kunnen werken met computers.

**Verkoopteam –** Het verkoopteam staat op de kerstmarkt bij de kraam. Jullie moeten zorgen dat je goed weet waarom we de kraam hebben gemaakt. Hoe spreek je mensen netjes aan? Wat moet ik zeggen om geld binnen te halen? Jullie zorgen dat je goed weet wat je die avond gaat zeggen tegen de mensen. Denk erover na of je spullen wil gaan verkopen of wil je de docenten vragen of ze vrijwillig geld willen geven? Jullie moeten sociaal zijn en niet bang zijn om mensen aan te spreken.

**Opzetteam –** Het opzetteam is verantwoordelijk voor de kraam. Jullie moeten zorgen dat er een kraam komt te staan. Jullie moeten een kraam regelen en weten waar deze komt te staan. Communiceer goed met de andere teams over wat ze kunnen verwachten. Zorg dat het decoratieteam de afmetingen van de kraam krijgt. Jullie moeten sterk en praktisch zijn.

**Decoratieteam –** Het decoratieteam is verantwoordelijk voor de opmaak van de kraam. Jullie moeten ervoor zorgen dat de kraam aandacht trekt zodat mensen naar de kraam toe komen. Probeer de kraam te versieren in de sfeer van het goede doel. Welke kleuren ga je gebruiken? Welke materiaal? Jullie moeten erg creatief zijn, leef je uit!

## Wat ga je dit hoofdstuk leren?

* Aan het eind van de les is het gelukt om duidelijke afspraken te maken;
* Aan het eind van de les hebben jullie als een groep een planning gemaakt;
* Aan het eind van de les weet je waar je team verantwoordelijk voor is;

## Afbeeldingsresultaat voor individueelWat ga je dit hoofdstuk doen?

### Opdracht 1

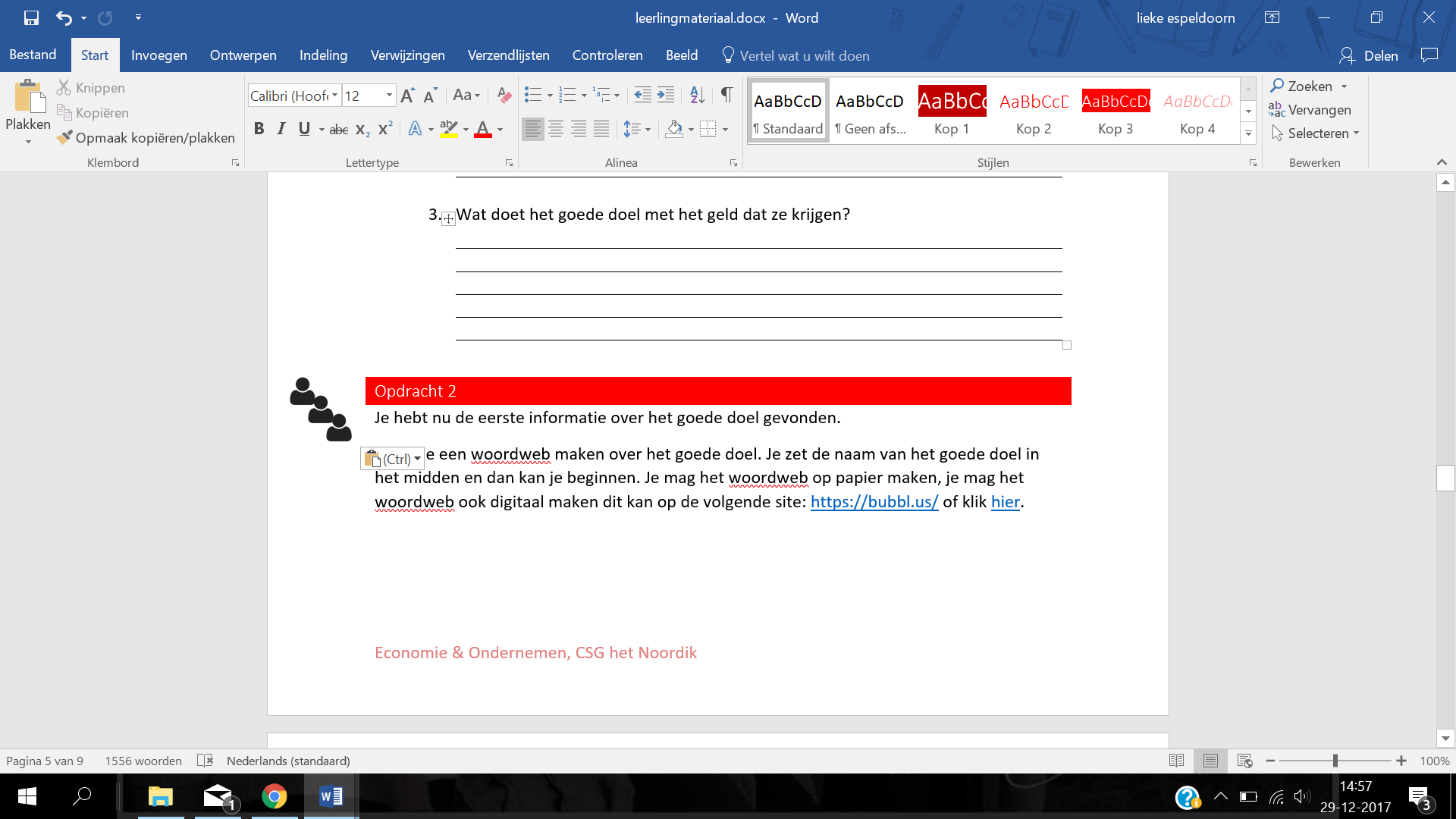
Lees: *“Wat kan ik me voorstellen bij een kraam?”*

1. Noem een voorbeeld van een kraampje die je hebt gezien op de markt.

|  |
| --- |
|  |

1. Noem minimaal 3 kenmerken die je zag bij de kraam.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |



### Opdracht 2

Lees: *“Taken”*

1. Vat de taken/verantwoordelijkheden van alle teams in 1 zin samen:

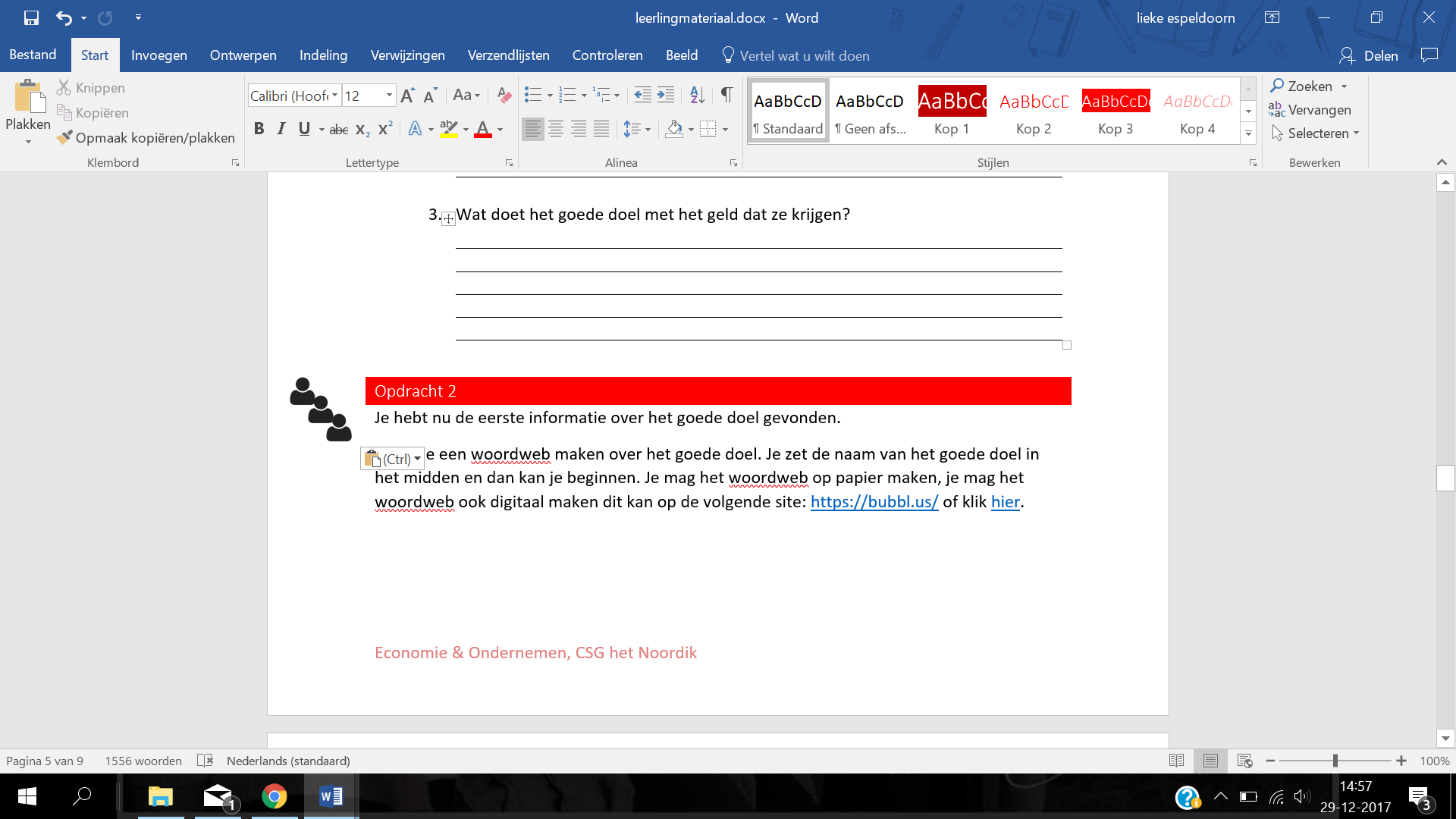
|  |
| --- |
| Promotieteam: |
| Presentatieteam: |
| Verkoopteam: |
| Opzetteam: |
| Decoratieteam: |

1. In welk team ben jij geplaatst door je docent?

|  |
| --- |
|  |

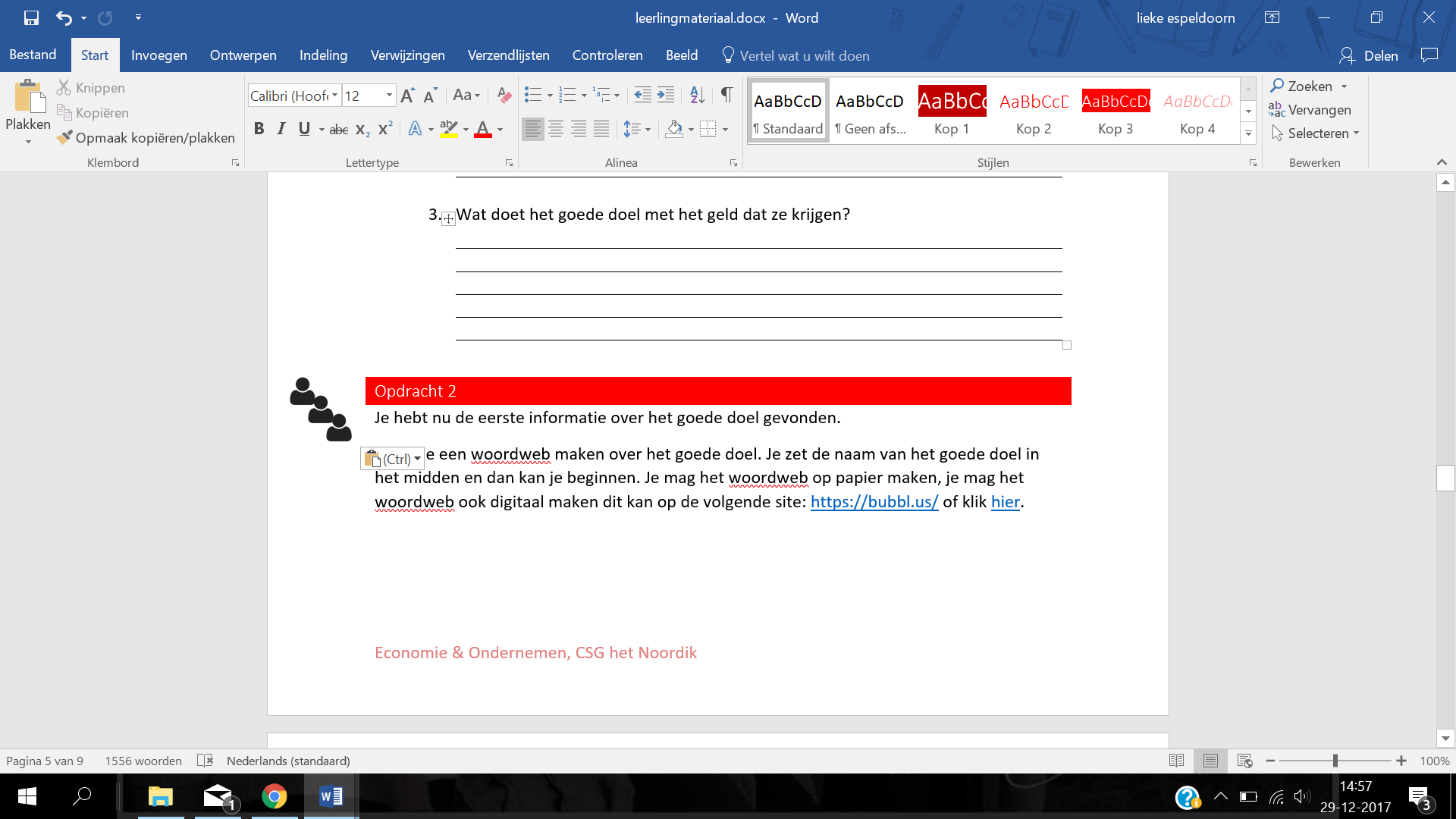
1. Wat zal het effect zijn als jullie je taak als team goed uitvoeren?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |



### Opdracht 3

Pak een vel papier. Jullie weten als team wat je taak en verantwoordelijkheden zijn. Jullie moeten zelf een aantal ideeën bedenken. Ga met je groepje een woordweb maken. In het woordweb zet je acties die je kan ondernemen als team, producten die je kan maken en spullen die je nodig hebt.



### Opdracht4

Jullie weten wat je taak is, jullie hebben ideeën over wat er moet gebeuren. Nu is het tijd om alles goed te plannen. In totaal heb je ongeveer 3 lesuren per persoon om je taak uit te voeren. Jullie gaan nu de taken verdelen, wat moet er gebeuren? Wat gaat iedereen doen? Hieronder zie je een schema dat je kan gebruiken. Je bent vrij om zelf een overzicht te maken. Zorg dat het overzichtelijk is. Let op: deze planning laat je goedkeuren door je docent!

**Planning en taakverdeling**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wat moet er gebeuren?** | **Wie gaat de taak uitvoeren?** | **Hoelang ben je er mee bezig?** | **Wanneer moet het af zijn.** |
| *Mailtje sturen* | *Pietje* | *20 minuten* | *Begin van les 2* |
| … | … | … | … |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Afbeeldingsresultaat voor individueelOpdracht 5

Sla het volgende op in je map op de computer of zorg ervoor dat hij in je snelhechter zit:

* Woordweb over ideeën;
* Antwoorden op de vragen;
* Planning;

Denk na of je de doelen van de les hebt gehaald, de doelen staan onder het kopje: *Wat ga je dit hoofdstuk leren?*

Als je de lesdoelen weet dan kan je doorgaan naar het volgende hoofdstuk. Weet je de bovenstaande doelen niet, zorg er dan voor dat je nog meer woorden bij je woordweb zoekt en dat je meer informatie over het goede doel vindt of vraag je docent om hulp als je er niet uitkomt!

# 3. Taak uitvoeren

## Inleiding

Je weet voor welk goed doel de kraam wordt opgericht. Je weet welke taak en verantwoordelijkheden je hebt. Je hebt een planning gemaakt met je team, deze planning ga je in deze lessen uitvoeren. In de eerste les moet je tot en met opdracht 5 maken. De tweede les is heel vergelijkbaar met de eerste les. Maar let dus op dat je 2 lesuren de tijd hebt voor dit hoofdstuk.

##### Tijdsduur: 100 minuten (2 lessen);

## Wat ga je dit hoofdstuk leren?

* Aan het einde van dit hoofdstuk heb je kennis die je hebt geleerd tijdens E&O toegepast in de praktijk, deze kennis zal voor elk team verschillen;
* Aan het einde van dit hoofdstuk heb je geleerd om kritisch te kijken naar het werk wat je moet uitvoeren;
* Aan het eind van dit hoofdstuk weet je hoe je een checklist kan maken;

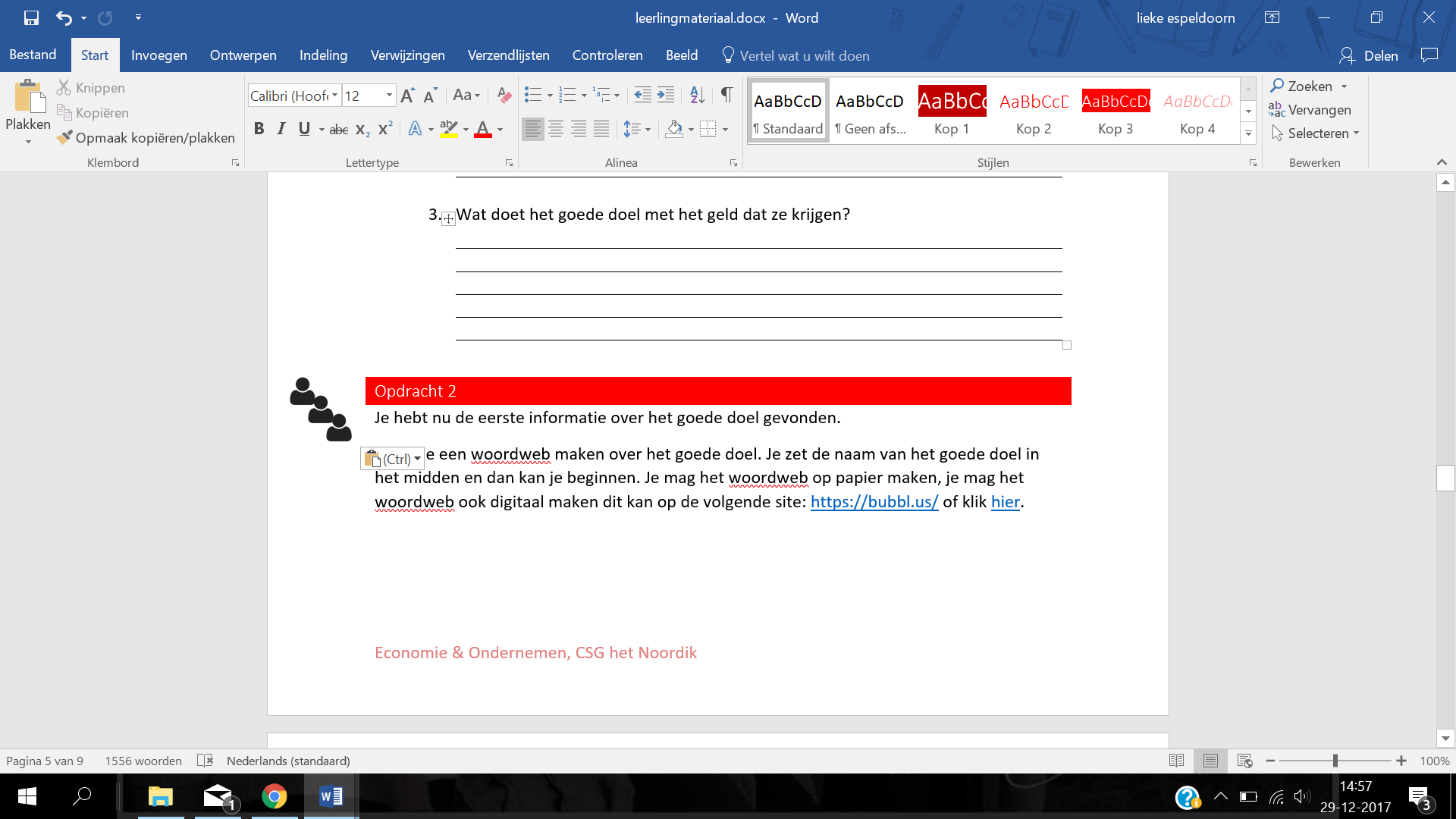
## Afbeeldingsresultaat voor individueelWat ga je dit hoofdstuk doen?

### Opdracht 1

Open de planning op je computer of pak de planning uit je snelhechter.

Maak een checklist voor de 2 lessen. Weet je niet wat een checklist is kijk dan [hier](http://www.managementsupport.nl/coordineren/vraag_antwoord/2006/1/wat-is-het-verschil-tussen-een-planning-en-een-checklist-1018493) of ga naar deze site: <http://www.managementsupport.nl/coordineren/vraag_antwoord/2006/1/wat-is-het-verschil-tussen-een-planning-en-een-checklist-1018493>.

Zet er duidelijk op wat je in de eerste les af wilt hebben en wat je in de tweede les wilt doen.



### Opdracht 2

Iedereen in het groepje heeft nu een checklist gemaakt. Bekijk elkaars checklist. Is de checklist haalbaar? Misschien heb jij te veel op je checklist staan en je teamgenoot te weinig. Als de checklist van iedereen haalbaar is dan kan je verder naar de volgende opdracht.

### Opdracht 3

Voer de taken van les 1 uit die op je checklist staan. Streep een taak van de checklist af als je de taak hebt uitgevoerd.

### Opdracht 4

Aan het eind van de eerste les ga je met je groepje de volgende vragen beantwoorden:

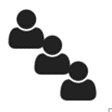
1. Zijn er opdrachten blijven liggen die deze les af moesten zijn?
2. Zijn de taken goed verdeeld of moeten we taken van elkaar overnemen?
3. Hoe hebben we deze les gewerkt? (Schrijf tenminste 2 argumenten op)
4. Wat ging erg goed deze les? Schrijf minimaal 1 argument op waarom het goed ging.
5. Welke kennis had je nodig om je taak uit te voeren?
6. Welke theorie van het E&O boek herkende je in de taken die je moest uitvoeren?



### Opdracht 5

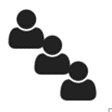
Sla alles wat je hebt gemaakt goed op in je mapje op de computer. Maak je de opdrachten op papier zorg dan dat je het in je snelhechter stopt. Heb je grote spullen gemaakt voor de kraam vraag dan de docent of er een plek is waar jij de spullen kan bewaren.

Nu heb je de eerste les van dit hoofdstuk afgesloten, de volgende les gaan we hier mee verder.



### Opdracht 6

Bij opdracht 4 heb je de vragen beantwoord. Gebruik je antwoorden bij het beantwoorden van de volgende vragen.

* Moet je de checklist aanpassen op basis van de antwoorden bij 1 & 2? Zo ja, pas je checklist aan!
* Ga je deze les hetzelfde te werk als de vorige les of moet jij je werkhouding aanpassen? Gebruik hierbij de antwoorden op vraag 3 & 4.

### Opdracht 7

Voer de taken van de tweede les uit die op je (aangepaste) checklist staan. Streep een taak van de checklist af als je de taak hebt uitgevoerd.

### Opdracht 8

Beantwoord de volgende vragen, geef bij elke vraag een antwoord met minimaal 2 argumenten!

1. Zijn jullie tevreden over het werk wat jullie de afgelopen 2 lessen hebben gedaan?
2. Wat ging er goed tussen de samenwerking in jullie groepje deze lessen?
3. Wat zou je in de volgende lessen anders doen tussen de samenwerking?
4. Heb je nog nieuwe dingen geleerd de afgelopen 2 lessen of was het vooral een herhaling van kennis? (Benoem ook welke nieuwe dingen je hebt geleerd of welke kennis je hebt herhaald)



### Opdracht 9

Sla alles wat je hebt gemaakt goed op in je mapje op de computer. Maak je de opdrachten op papier zorg dan dat je het in je snelhechter stopt. Heb je grote spullen gemaakt voor de kraam vraag dan de docent of er een plek is waar jij de spullen kan bewaren.

Denk na of je de doelen van de les hebt gehaald, de doelen staan onder het kopje: *wat ga je dit hoofdstuk leren?*

Als je de doelen hebt gehaald dan kan je dit weer goed gebruiken voor de volgende les.

# 4. Vergadering

## Inleiding

Je bent samen met je team al erg druk bezig geweest. Je gaat nu presenteren aan de klas wat je al af hebt en wat je nog gaat doen. Aan het einde moet je een eindpresentatie geven, dit is je kans om te oefenen. Je krijgt 35 minuten de tijd om een presentatie te maken. Je presentatie duurt ongeveer 3 minuten. Als je niet gaat presenteren ga je kijken naar de presentaties van je klasgenoten. Je gaat tips, tops en ideeën delen met je klasgenoten. Tips zijn dingen die nog beter kunnen, tops zijn dingen die al erg goed gaan. De docent gaat ook tips en tops geven over je taak maar ook over de manier waarop je presenteert. Bewaar de tips, tops en ideeën goed. Dit onderdeel noemen we ook wel vergadering. Als er met meerdere docenten aan het project gewerkt wordt dan zorgt het verkoopteam ervoor dat ze een uitnodiging krijgen. Het presentatieteam zorgt ervoor dat jullie presentaties (als je deze hebt gemaakt) klaar staan op het bord.

##### Tijdsduur: 50 minuten (1 les);

## Wat ga je dit hoofdstuk leren?

* Aan het eind van de les heb je tips en ideeën verzameld die je de volgende les gaat uitvoeren;
* Aan het eind van de les weet je wat je al goed doet tijdens het presenteren;
* Aan het eind van de les weet je waar je aandacht aan moet besteden voor de eindpresentatie;
* Aan het eind van de les weet je wat je eraan hebt dat anderen kritisch naar je werk kijken;

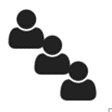
## Wat ga je dit hoofdstuk doen?

### Opdracht 1

Jij gaat samen met je groepje de presentatie voorbereiden. Jij moet aan je klasgenoten duidelijk maken wat jullie hebben gedaan en wat jullie nog moeten doen voor de kraam. Je bent vrij om te bedenken op welke manier je dit doet. Wil je een PowerPoint, Prezi of niets gebruiken? Zorg ervoor dat je klasgenoten in 3 minuten snappen waar jullie mee bezig zijn.

### Opdracht 2

Tijdens de presentaties ga je nadenken over tips en tops. Je pakt een blaadje en vult voor elk groepje een tip in en een top. Deze tip en top ga je ook delen met dat team.



### Opdracht 3

Verzamel als team de tips, tops en ideeën na je presentatie. Schrijf alles op of vraag aan je klasgenoten of je hun blaadjes mag hebben. Zorg ervoor dat je een goed overzicht hebt van tips, tops en ideeën.

Schrijf bij de tips, tops en ideeën op wat jullie ervan vinden dat je klasgenoten en docent deze geven. Heb je er wat aan of vind je het nutteloos? (Geef minimaal 2 argumenten)

### Opdracht 4

Sla alles wat je hebt gemaakt goed op in je mapje op de computer. Maak je de opdrachten op papier zorg dan dat je het in je snelhechter stopt. Zorg dat je de tips, tops en ideeën overzichtelijk hebt.

Denk na of je de doelen van de les hebt gehaald, de doelen staan onder het kopje: W*at ga je dit hoofdstuk leren?*

Als je de doelen hebt behaald dan kan je dit waarschijnlijk goed gebruiken in de vervolg lessen.



# 5. Puntjes op de i

## Inleiding

Je hebt (het grootste gedeelte van) je taak af. Dit is de laatste les waarin je de puntjes op de i kan zetten. De volgende les gaat het gebeuren; we gaan dan de kraam opzetten en hopen dat we veel geld voor het goede doel binnen halen.

##### Tijdsduur: 50 minuten (1 les);

## Wat ga je dit hoofdstuk leren?

* Aan het eind van dit hoofdstuk kan je kritisch kijken of jij je taak goed hebt uitgevoerd;
* Aan het eind van dit hoofdstuk beheers je de vaardigheid dat je een checklist kan maken;

## Wat ga je dit hoofdstuk doen?

### Opdracht 1

Dit is de laatste les voordat we de kraam gaan opbouwen. Maak een checklist wat je deze les af moet maken. Gebruik de tips, tops en ideeën van de vorige les. Welke ideeën ga je nog toevoegen, wat wil je nog verbeteren. Overleg met je groep of de checklist is goedgekeurd en of de checklist haalbaar is.

### Opdracht 2

Voer de opdrachten uit die je op je checklist hebt gezet. Streep een taak af als je die hebt uitgevoerd.

### Opdracht 3

Lees in hoofdstuk 2 de theorie over “taken”

Overleg met je groepje of jullie de taak goed hebben uitgevoerd en of alles af is voor het oprichten van de kraam. Je kan de theorie over taken gebruiken om te controleren of alles af is. Verder kan je de onderstaande vragen ook gebruiken om te controleren of je taak goed is uitgevoerd en voorbereid. Als je de vragen goed kan beantwoorden dan ben je goed voorbereid. Ga niet alleen de vragen beantwoorden, denk goed na of alles klaar is voor de kraam!

**Promotieteam -** Hebben jullie aandacht gevraagd voor de kraam bij de docenten? Hoe gaan jullie op de kerstmarkt aandacht vragen voor de kraam?

**Presentatieteam –** Geeft de presentatie een goede impressie van het goede doel? Zijn de dia’s duidelijk en goed leesbaar? Is er materiaal geregeld waar de presentatie op wordt afgespeeld?

**Verkoopteam –** Zijn jullie er klaar voor om mensen toe te spreken en te vragen of ze iets voor het goede doel over hebben? Zijn jullie er klaar voor om vragen van mensen te beantwoorden als deze er zijn? Hebben jullie duidelijke afspraken gemaakt over de kleding die jullie aanhebben? Als jullie spullen gaan verkopen is het dan duidelijk hoe duur het is? Hebben jullie iets bedacht waar jullie alle ontvangen bonnen in bewaren?

**Opzetteam –** Is er een kraam geregeld? Weten jullie waar de kraam komt te staan? Weten de rest van de teams waar de kraam staat en hoe de kraam eruit ziet?

**Decoratieteam –** Waarmee gaan jullie de aandacht naar de kraam toe trekken? Passen de decoratiestukken goed bij elkaar? Is de kraam niet te kaal of te vol? Geeft de kraam een goede impressie van het goede doel waarvoor de kraam er is?

### Opdracht 4

Je hebt van de docent de datum en tijd gekregen wanneer je aanwezig moet zijn. Schrijf dit op in je agenda.

### Opdracht 5

Sla alles wat je hebt gemaakt goed op in je mapje op de computer. Maak je de opdrachten op papier zorg dan dat je het in je snelhechter stopt.

Denk na of je de doelen van de les hebt gehaald, de doelen staan onder het kopje: *Wat ga je dit hoofdstuk leren?*

Als je de doelen hebt behaald en de opdrachten hebt uitgevoerd dan heb je alle voorbereidingen voor de kraam af en ben je er klaar voor om de kraam op te zetten. Heb je aan het einde van deze les niet alles af dan zal je ervoor moeten zorgen dat je dit in je eigen tijd af krijgt.

# 6. Het moment van de waarheid

## Inleiding

De voorbereidingen zijn getroffen. Vandaag is het moment waarop we het resultaat zien van het harde werk. Je hebt met je docent regels gemaakt over de tijd waarop je aanwezig moet zijn. Iedereen heeft vandaag een andere taak.

##### Tijdsduur: 50 minuten (1 les);

## Wat ga je dit hoofdstuk leren?

* Aan het eind van dit hoofdstuk heb je geleerd om theorie om te zetten in de praktijk;

## Wat ga je dit hoofdstuk doen?

### Opdracht 1

Ieder team heeft een andere opdracht dit hoofdstuk. Hieronder vind je opdracht 1 per team.

**Opzetteam –** Zorg ervoor dat de kraam op de afgesproken plek staat. Zorg dat de kraam in elkaar staat en alle eventuele hulpmiddelen aanwezig zijn.

**Presentatieteam –** Zorg dat de ICT-hulpmiddelen aanwezig zijn waarop de presentatie wordt afgespeeld. Zorg dat het decoratieteam weet waar je het hulpmiddel neerzet.

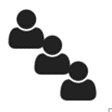
**Promotieteam –** Zorg ervoor dat de bezoekers weten waar ze de kraam kunnen vinden.

**Verkoopteam –** Zorg ervoor dat eventuele verkoopspullen aanwezig zijn, wees representatief, zorg dat je alle kennis in je hoofd hebt die je nodig hebt vandaag. Jullie blijven bij de kraam zolang de kerstmarkt duurt.

**Decoratieteam –** Zorg ervoor dat de kraam mooi wordt opgemaakt, inclusief de presentatie en eventuele spullen om te verkopen.

### Opdracht 2

Maak foto’s van het resultaat. Maak foto’s van posters, decoratiestukken etc. van wat jij hebt gemaakt. Maak eventueel een video van de kraam. Bewaar deze video’s en foto’s voor je eindpresentatie.



### Opdracht 3

Aan het einde van de kerstmarkt moet alles ook weer opgeruimd worden.

**Opzetteam –** Zorg ervoor dat de kraam opgeruimd wordt en terug gaat naar de plek waar het vandaan komt.

**Presentatieteam –** Zorg dat de ICT-hulpmiddelen opgeruimd worden. Breng het terug als je het geleend hebt.

**Promotieteam –** Haal eventuele posters, borden etc. weg wat jullie hebben gebruikt om aandacht te vragen voor de kraam bij de bezoekers.

**Verkoopteam –** Ruim eventuele spullen op die niet worden verkocht. Zorg dat de geldbonnen die je ontvangen hebt ingeleverd worden bij je docent.

**Decoratieteam –** De decoratiestukken mogen opgeruimd worden. Bewaar de decoratiestukken nog wel voor jullie eindpresentatie.

### Opdracht 4

Sla alles wat je hebt gemaakt goed op in je mapje op de computer. Maak je de opdrachten op papier zorg dan dat je het in je snelhechter stopt.

Denk na of je de doelen van de les hebt gehaald, de doelen staan onder het kopje: W*at ga je dit hoofdstuk leren?*

Als je de doelen hebt behaald en de foto’s en video’s hebt opgeslagen dan ben je klaar met dit hoofdstuk. Gebruik de informatie die je vandaag hebt verzameld voor de volgende les.

# 7. Presentatie voorbereiden

## Inleiding

Je hebt je taak voorbereid en uitgevoerd. Na het voorbereiden en uitvoeren ga je terugblikken. Je gaat in dit hoofdstuk terugblikken op je taak. Je gaat vervolgens een presentatie met verschillende onderdelen voorbereiden. Op deze presentatie krijg je een cijfer. Je krijgt 2 lessen de tijd om de presentatie voor te bereiden omdat je bij de voorbereiding ook moet reflecteren op de taak die je hebt voorbereid en uitgevoerd.

##### Tijdsduur: 100 minuten (2 lessen);

## Wat ga je dit hoofdstuk leren?

* Aan het eind van dit hoofdstuk kan je een PowerPointpresentatie of een Prezi maken;
* Aan het eind van dit hoofdstuk heb jij je verdiept in je kennis over hoe je moet presenteren;
* Aan het eind van dit hoofdstuk kan je een project samenvatten in een presentatie;
* Aan het eind van dit hoofdstuk kan je een ICT-hulpmiddel maken bij een presentatie;

## Theorie

#### Waar moet ik op letten met een presentatie?

Als je een presentatie geeft dan moet je op verschillende onderdelen letten. Je moet letten op je verbale en non-verbale communicatie. Verder moet je ook zorgen dat je PowerPoint of Prezi er goed uit ziet. Lees deze theorie goed door.

##### Verbale communicatie

Verbale communicatie zijn de woorden die je uitspreekt. Wat belangrijk is voor de beoordeling van je presentatie zijn de volgende punten:

* Standaard Nederlands spreken;
* Duidelijk articuleren, niet haperen;
* Praat op een duidelijk niveau; (Niet te hard, niet te zacht)
* Let op stopwoorden zoals: uhm, tja, zeg maar, etc.
* Niet te snel/sloom praten;



##### Non verbale communicatie

Non verbale communicatie is de communicatie die je niet met woorden doet. Non verbale communicatie noemen we ook wel lichaamstaal. Je kan erg veel uitdrukken met je houding. Je kan zonder dat iemand woorden gebruikt wel snappen wat diegene voelt of denkt. Wat belangrijk is tijdens jullie presentatie zijn de volgende punten:

* Glimlachen;
* Sta stevig en rechtop;
* Kijk je publiek aan;
* Niet friemelen aan je haar, je nagels, je handen, een pen, je kleren etc.

##### PowerPointpresentatie of Prezi

Je bent verplicht om een ICT-hulpmiddel te gebruiken bij je presentatie. Het is belangrijk dat je PowerPoint of Prezi een hulpmiddel is. De presentatie draait om wat jullie als groepje vertellen. De volgende punten zijn belangrijk voor de beoordeling van jullie presentatie:

* De presentatie is goed leesbaar;
* Er staan niet te veel woorden op de dia; (dus geen hele verhalen)
* De stijl van de presentatie is rustig en overzichtelijk;

## Wat ga je doen in dit hoofdstuk?

### Opdracht 1

Bereid je presentatie voor. Je bedenkt het verhaal wat je wilt vertellen en maakt een PowerPoint of Prezi ter ondersteuning van je verhaal. Het volgende komt aan bod in je presentatie:

1. Wat is het goede doel waarvoor we een kraam oprichten?

2. Wat vinden jullie ervan dat we iets voor het goede doel doen?

3. Welke rol hadden jullie in het project en wat waren jullie verantwoordelijkheden?

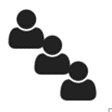
4. Hoe ging de samenwerking tussen jullie (geef ook aan waarom jullie dat vinden en hoe dat komt), wat zouden jullie de volgende keer anders doen of juist niet?

5. Welke kennis hadden jullie nodig voor het uitvoeren van de taak?

6. Wat vonden jullie van het project?

De presentatie moet aan de volgende eisen voldoen:

* Elk teamlid moet presenteren;
* De presentatie duurt tussen de 7 en 10 minuten

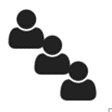


### Opdracht 2

Ga de presentatie tenminste 2 keer oefenen met elkaar. Ga timen hoe lang de presentatie duurt. Pas je presentatie aan als het qua tijd niet binnen de 7-10 minuten past. Geef je teamleden tips aan de hand van de theorie die je beheerst over het geven van een presentatie.

### Opdracht 3

Je wordt beoordeeld op de punten die in dit hoofdstuk bij de theorie staat. Controleer met je groepje of jullie klaar zijn voor de presentatie en op alles waar je op beoordeeld wordt.



### Opdracht 4

Sla de presentatie op. Je bewaart je presentatie op een USB-stick. Deze USB-stick neem je de volgende les mee. Als je een Prezi hebt gemaakt kan je hem via internet openen.

Denk na of je de doelen van de les hebt gehaald, de doelen staan onder het kopje: *Wat ga je dit hoofdstuk leren?*

Als je de doelen hebt behaald en de presentatie hebt opgeslagen dan ben je klaar met dit hoofdstuk.

# 8. Presenteren

## Inleiding

Je hebt de afgelopen lessen hard gewerkt. Vandaag mag je daar hopelijk de vruchten van plukken. Vandaag geef je de presentatie. Je hebt je als het goed is voorbereid. Je krijgt een cijfer voor deze presentatie.

##### Tijdsduur: 50 minuten (1 les);

## Wat ga je dit hoofdstuk leren?

* Aan het eind van dit hoofdstuk kan je verbeterpunten opstellen aan de hand van feedback;
* Aan het eind van dit hoofdstuk heb je gereflecteerd op de opdrachten die je hebt uitgevoerd;
* Aan het eind van dit hoofdstuk heb je de theorie over een presentatie geven om kunnen zetten in de praktijk;

## Wat ga je dit hoofdstuk doen?

### Opdracht 1

Je voert je presentatie uit, let daarbij op de tips die in hoofdstuk 7 worden gegeven. De docent gaat je groepje vragen stellen over de presentatie, deze vragen moet jij of misschien een teamgenoot beantwoorden.

# Begrippenlijst

***Markt -*** *Het geheel van vraag en aanbod.*

***Vraag –*** *De hoeveelheid goederen of diensten waaraan behoefte is.*

***Aanbod –*** *De hoeveelheid goederen of diensten die worden aangeboden op de markt.*

***Omzet –*** *Het totaalbedrag van de verkopen.*

***Reclame –*** *Aandacht vragen voor een product of boodschap.*